

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО «Электронсертифика»  
С.И. БОКОВ  
марта 2023 года

**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**  
с учебной группой «Менеджеры СМК»

**Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации):**  
«Входной контроль ЭКБ. Методы обнаружения контрафакта и несоответствующей продукции. Рекламационная работа».

**Объем дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации)**  
23 академических часа.

**Даты проведения занятий:** с 18 апреля по 20 апреля 2023 года.

**Форма обучения и организации образовательной деятельности:** очно-заочная, с применением дистанционной образовательной технологии (ПО WEBINAR.RU).

Номер, форма и название темы занятия	Время занятий
<b>Первый день (вторник, 18 апреля 2023 г.)</b>	
<b>Очная форма обучения (онлайн).</b>	
<b>Тема 1. Входной контроль ЭКБ. Методы обнаружения контрафакта и несоответствующей продукции.</b>	10.00-10.45 10.55-11.40
<b>Занятие 1. (Л) Организация входного контроля и идентификации ЭКБ в соответствии с требованиями ГОСТ РВ 0015-308-2017 и ЭС РД 010-2020.</b>	
<b>Занятие 2. (Л) Организация сквозного контроля процедуры идентификациикупаемых и поставляемых ЭКБ, с этапа получения заявки от потребителя до отгрузки. Рекомендации по выбору испытательной лаборатории для испытаний ЭКБ.</b>	11.50-12.35
Перерыв на обед	12.35-13.30
<b>Занятие 3. (Л) Организация работ по проведению испытаний ЭКБ. Рассмотрение запросов, тендеров, вопросов по услугам, предоставляемым внешними поставщиками. Реагирование на жалобы (претензии). Управление данными, информацией и несоответствующей работой.</b>	13.30-14.15
<b>Занятие 4. (Л). Противодействие поставкам контрафактной продукции. Инструментальные методы определения контрафактной и несоответствующей продукции: акустическая микроскопия, рентгеновский контроль ЭКБ.</b>	14.25-15.10 15.20-16.05
<b>Заочная форма (офлайн).</b>	
<b>Занятие 5. (ПЗ – 1). Разработка (уточнение) порядка работы должностных лиц по проведению входного контроля ЭКБ применительно к условиям функционирования организации (предприятия).</b>	16.15-17.00 17.10-17.55
<b>Второй день (среда, 19 апреля 2023 г.)</b>	
<b>Очная форма обучения (онлайн)</b>	
<b>Тема 1. Занятие 6. (Л). Организация хранения ЭКБ. Требования к складам. Порядок отгрузки и поставки товара потребителям.</b>	10.00-10.45



Номер, форма и название темы занятия	Время занятий
<b>Тема 2. Рекламационная работа. Занятие 1. (Л)</b> Требования руководящих документов к организации и проведению рекламационной работы (ГОСТ РВ 0015-703-2019). Особенности рекламационной работы квалифицированных поставщиков в соответствии с положениями ЭС РД-010-2020.	10.55-11.40
<b>Тема 2. Занятие 2. (ГЗ-1)</b> Перечень и формы рекламационных документов, рекомендации по их заполнению и применению.	11.50-12.35
Перерыв на обед	12.35-13.30
<b>Тема 1. Занятие 7. (Л)</b> Организация работы органов управления по антистатической защите при подготовке и проведении входного контроля изделий ЭКБ, при хранении, производстве и испытаниях.	13.30-14.15 14.25-15.10
<b>Тема 2. Занятие 3. (Л)</b> Мониторинг и оценка уровня качества изготовления изделий ЭКБ в соответствии с требованиями руководящих документов.	15.20-16.05
<b>Заочная форма (офлайн).</b>	
<b>Тема 2. Занятие 4. (ПЗ-2).</b> Разработка порядка документооборота между потребителем ЭКБ, квалифицированным поставщиком ЭКБ и изготовителем ЭКБ при выявлении дефекта изделия на входном контроле потребителя ЭКБ. Оформление Рекламационного акта.	16.15-17.00 17.10-17.55
<b>Третий день (четверг, 20 апреля 2023 г.)</b>	
<b>Очная форма обучения (онлайн)</b>	
<b>Тема 2. Занятие 5. (Л)</b> Физико-химические причины и законы старения ЭКБ. Физика твердого тела, структурные дефекты. Влияние внешних воздействующих и специальных факторов на процессы деградации ЭКБ.	10.00-10.45
<b>Тема 2. Занятие 6. (Л)</b> Модели старения и механизмы отказов при хранении и функционировании ЭКБ. Пути повышения стойкости и надежности ЭКБ.	10.55-11.40
<b>Тема 2. Занятие 7. (Л)</b> Методы физико-технического анализа причин отказов ЭКБ	11.50-12.35
Перерыв на обед	12.35-13.30
<b>Тема 2. Занятие 8. (ГЗ-2)</b> Требования к разработке и ведению документированной информации и технических записей. Несоответствия и корректирующие действия.	13.30-14.15
<b>Итоговая аттестация. Зачет.</b> Контроль освоения слушателями учебного материала проведения занятий. Проверка и разбор результатов работы слушателей по выполнению контрольных заданий.	14.25-16.40

Начальник отдела подготовки специалистов СМК



Д.А. Руденко