

ПРАВИЛА И ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ, ПУБЛИКУЕМЫМ В ЖУРНАЛЕ «РАДИОЭЛЕКТРОННАЯ ОТРАСЛЬ: ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЯ»

В журнале публикуются научные статьи в области технических наук (согласно Номенклатуре научных специальностей, см. п.1.3. Положения).

Статья (за исключением обзоров) должна содержать новые научные результаты.

Статья должна соответствовать тематике и научному уровню журнала.

Статья должна быть оформлена в полном соответствии с Правилами и требованиями к статьям, публикуемым в Журнале (см. п. 3 Требования к оформлению статей для публикации в журнале **«РАДИОЭЛЕКТРОННАЯ ОТРАСЛЬ: ПРОБЛЕМЫ И ИХ РЕШЕНИЯ»**).

Представленные ниже требования и правила оформления статей в Журнале разработаны на основании требований РИНЦ и Высшей аттестационной комиссии (ВАК) являются общепризнанными, и содержат материалы для опубликования результатов кандидатских и докторских диссертаций и производится их рассмотрение на редакционной коллегии, где выносятся решения о возможности публикации в ближайших номерах журнала. Правила могут дополняться и изменяться.

При наличии ошибок, рукописи не возвращаются авторам, а пишется отказ о возможности публикации в журнале.

Статьи, размещаемые в нашем Журнале, должны носить научный характер (как правило), могут также быть аналитическими, в которых рассматриваются организационно-технические и методические вопросы, а также изложены обоснованные предложения по решению какой-либо задачи (не только само решение). Большой интерес представляют собой различные концепции решения тех или иных задач радиоэлектронной отрасли.

Рекомендации к изложению материала в статьях:

В начале каждой авторской статьи рекомендуется указывать индекс Универсальной десятичной классификации (УДК). Методика индексирования в системе УДК представляет собой совокупность правил для построения индекса понятий в содержании определенного документа (ГОСТ 7.90-2007).

Индекс УДК определяется автором самостоятельно в соответствии с содержанием материала. УДК является общепринятой международной системой классификации документов, которая используется для организации справочно-информационных баз данных. Индекс УДК приводится на русском языке заглавными буквами и цифрами.

В статье автором размещаются в порядке очередности: название статьи, сведения об авторе (авторах), краткая аннотация, ключевые слова, основной текст публикации и список литературы, использованной автором при подготовке рукописи.

Название авторского материала (статьи) должно соответствовать

смыслу и содержанию основной части. Название приводится заглавными буквами на русском и английском языках. Рекомендуется использовать лаконичные и емкие по смыслу названия.

Сведения об авторе (авторах и соавторах) включают: инициалы и фамилию; ученую степень, ученое звание (при наличии); место работы (службы, учебы) – сокращенное наименование учреждения или организации; контактную информацию - телефон и(или) электронный (почтовый) адрес, а также другие данные по усмотрению автора, которые будут использованы для размещения в статье журнала и на информационном сайте издательства.

Сведения указываются на русском и английском языках. Имя и фамилия автора (авторов, соавторов) приводятся в именительном падеже. В коллективных работах (статьях, обзорах, исследованиях) сведения авторов приводятся в принятой ими последовательности.

Аннотация размещается после сведений об авторах и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к рефератам и аннотациям (ГОСТ 7.9-95, ГОСТ 7.598, ГОСТ Р 7.0.4-2006). Аннотация составляется на русском и английском языках, не менее 150 - 250 слов.

Аннотация должна содержать характеристику публикуемой работы в части ее тематической направленности, целей и/или результатов. Обычно в аннотации раскрывается актуальность основной темы (разработки, проблемы, объекта или предмета исследования) и приводится ее краткое содержание, теоретическое, методологическое или практическое значение. Аннотация - это лаконичная презентация исследования, своеобразное резюме авторской работы.

Ключевые слова выбираются автором самостоятельно из состава основных терминов и/или понятий, используемых в основном тексте материала, и помещаются после аннотации отдельной строкой, перед текстом основной части, общим количеством не менее 10 слов и словосочетаний. Ключевые слова приводятся в именительном падеже на русском и английском языках.

Далее излагается:

Введение. Это вводная часть, в которой автор представляет примерную постановку задачи дальнейшего исследования, почему он поднимает данный вопрос, рассматривает проблему или научную задачу (предложение), обосновывает целесообразность рассмотрения данного вопроса, его новизна.

Основная часть. Эта часть статьи должна представлять собой математическую (вербальную) постановку задачи, если такая возможна, если её нет, то порядок решения задачи, изложение предложенного автором метода, модели, алгоритма и способа её решения. После изложения автор статьи производит краткое подведение итогов, что же получено в результате исследования задачи или проблемы, а именно графики, таблицы, алгоритмы, устройства и др. Графики и таблицы подлежат описанию и ответу на вопрос, почему они получились именно такими, а также что повлияло на процесс их

получения, какие элементы или какие внутренние переходные процессы произошли.

Заключение. Заключение должно затрагивать все вопросы, поднятые в статье вплоть до обоснования полученных результатов, каким образом полученный результат повлиял на решение поставленной задачи и полученных результатов в целом. В выводах должно отмечаться где и когда результат исследования, показанный в статье, может быть использован в разработках аппаратуры и технике в целом.

Литература. Список литературы составляется по алфавиту источников (авторов) и оформляется согласно действующим требованиям Национального стандарта Российской Федерации (ГОСТ Р 7.0.5-2008). Список приводится на русском и английском языках.

Представление научных статей

Статьи в Редакционную коллегию следует представлять:

- в напечатанном виде в 2-х экземплярах с приложением электронного носителя CD-R/CD-RW или присылать по электронной почте;
- все файлы в обязательном порядке должны быть проверены антивирусной программой;
- с минимумом форматирования без использования стилей и шаблонов;
- не допускается выставлять абзацы и переносы слов вручную.

С целью единообразия необходимо:

- использовать кавычки типа «ёлочки»;
- тире (–) выставлять с помощью клавиш Alt 0150;
- букву «ё» не заменять на «е», если возможно иное понимание слова;
- ставить точку после скобки, если предложение завершает скобка;
- сокращения записывать так: *т. д.*, *т. п.*, *т. е.*; сокращенные выражения не разделяются при переносе;
- сокращения ученых степеней записывать так: *к. т. н.*, *д. э. н.* и другие, сокращенные выражения не разделяются при переносе;
- в середине удвоенного однобуквенного графического сокращения точка ставится только в конце, например: *вв.*, *гг.*, *пп.*;
- в пределах одной статьи (одного издания) должна употребляться единая форма сокращения, например: *г. – год*, *с. – страница*, *др. – другие*, *экз. – экземпляр*, *рис. – рисунок*, *табл. – таблица*, *напр. – например*, и т. п.; на конце сокращенного слова ставится точка;
- в конце сокращений, образованных путем удаления гласных, точка не ставится, например: *млн* (миллион), *млрд* (миллиард);
- со строчной буквы писать название должностей, например: *генеральный директор*, *начальник отдела*, *главный конструктор* и т. д.;
- со строчной буквы писать название отделов и других подразделений научных и образовательных учреждений, например: *коллегия*, *президиум*, *учёный совет*, *научно-методический совет*, *отделение*, *сектор* и т. д.;

- со строчной буквы писать ученые степени, персональные звания, например: *академик, член-корреспондент Российской академии наук, заслуженный деятель науки* и т. д.;
- в сложносокращенных словах, которые по традиции пишутся прописными буквами *ГОСТ, ОСТ* и т. д., в сочетании с регистрационными номерами не наращивать к ним падежных окончаний, например: *в ГОСТе 7.59–2003* (неправильно); *в ГОСТ 7.59–2003* (правильно); аббревиатура не подлежит переносу; год выпуска отбивается – (тире), например: *ГОСТ 7.59–2003*;
- фамилии от инициалов и инициалы при переносе не отделяются, перенос внутри фамилии разрешается; инициалы и фамилия пишутся с пробелами между слов, между инициалами пробела нет, например: *А.И. Смирнов*;
- рубрицированное примечание начинается заголовком, который выделяется графически курсивом и отделяется от текста примечания точкой, например:

Примечание. При применении настоящего документа целесообразно проверить актуальность ссылочных стандартов по соответствующим информационным указателям.

- правильность рубрикаций, например:

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В настоящем документе используются термины по Федеральному закону... с соответствующими определениями:

3.1.1. **Аттестация (переаттестация экспертов):** деятельность по оценке и подтверждению.

3.1.2. **Аттестат компетентности эксперта:** документ, выданный центральным органом Системы.

Общие требования к оформлению научных статей

- объем статьи, включая аннотации и ключевые слова на русском и английском языках, таблицы, подписи к рисункам, библиографический список не должен превышать 15 машинописных страниц, количество рисунков – не более 4-х (рисунки *а, б* считаются как два);

- материал статьи – текст, включая аннотации и ключевые слова, список используемых источников, подписи к рисункам и таблицы, оформляются одним файлом;

- формулы должны быть набраны в редакторе *Math Type 7* или *MS Word*.

- графические материалы (иллюстрации, фотографии, графики и т. д.) – отдельными файлами с соответствующей нумерацией (рис. 1, рис. 2 и т. д.) в формате **jpg, *png*. Слайды иллюстраций в качестве презентаций не принимаются;

- в верхней части первой страницы текста слева указывается универсальный десятичный классификатор (УДК).

Ниже с выравниванием по центру указываются:

- название статьи – жирным шрифтом (выравнивание по центру), без переноса **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ**;

а) строки названия разбиваются по смыслу с помощью клавиш *Shift Inter*;

б) при разбивке заголовка на несколько строчек предлоги и приставки переносятся на следующую строку;

в) точки в заголовках не допускаются;

г) также точки не ставятся в подзаголовках, если он отделен от основного текста;

- информация об авторах:

а) указываются фамилии и инициалы авторов строчными буквами, жирным шрифтом;

б) после фамилий авторов при наличии указывается ученая степень (сокращенно): к. т. н., д. т. н., к.воен.н., к. ф.-м. н.;

в) после фамилии авторов (учёная степень) ставится запятая и далее приводится сокращенное наименование организации, контактные телефоны, электронные адреса (допускается указывать контактный телефон и электронный адрес только главного автора). Если авторы из разных организаций, то выполняются вышеуказанные требования, ставится точка с запятой и повторяется тоже для другого автора. Выравнивание осуществляется слева,

например: (12 размер шрифта)

Чупринов А. А., к. т. н., **Колядин А.И.**, ФГУП «МНИИРИП»; +7 (495) 586-17-21, toliy1962@list.ru; **Андриченко А.Н.**, к. т. н., ООО «ЭсДиАй РИСЁЧЬ»; +79099998978, andrichenko@sdi-solution.ru

Chuprinov A. A., Ph.D. of Engineering Sciences, **Kolyadin A.I.**, FSUE «MNIIRIP»; +7 (495) 586-17-21; toliy1962@list.ru; **Andrichenko A.N.**, Ph. D. of Engineering Sciences, LLC "EsDiAy RISECH"; +79099998978, andrichenko@sdi-solution.ru

Ниже через одну строку *курсивом* печатается аннотация. **Аннотация:** приводится также на русском и на английском языках, при этом количество слов должно быть от 150 до 250.

Ниже через одну строку печатаются ключевые слов, начинающиеся со слов жирным шрифтом: «**Ключевые слова:**...». Ключевых слов должно быть не менее 10.

Название статьи, информация об авторах, аннотация и ключевые слова приводится на русском и английском языках.

Ниже через одну строку печатается основной текст статьи.

В конце статьи через одну строку с выравниванием по левому краю печатается «Литература:» и приводится перечень с автоматической или ручной нумерацией. Если источник один, то нумерация не ставится.

Дополнительные требования

Текстовый редактор	Microsoft Word
Формат	A4 210 x 297 мм
Поля	Верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см
Основной текст	Times New Roman
Заголовки статей	14 пунктов полужирным ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ
Примечание	12 пунктов <i>курсивом</i>

Размер шрифта основного текста	14 пунктов
Межстрочный интервал	Полуторный (1,5)
Выравнивание текста	По ширине страницы
Абзацный отступ (красная строка)	1 см
Нумерация страниц	По центру
Рисунки	<p>Размер рисунка не должен превышать 14×20 см, все условные обозначения, приведенные на рисунках, необходимо пояснить в основном или подрисуночных текстах.</p> <p>Название рисунка 14 пунктов (выравнивание по центру) записывается так:</p> <p style="text-align: center;">Рис. 1. Вертикаль постановки задач</p>
Формулы	<p>Формулы должны быть набраны в <i>Math Type 7</i> или <i>MS Word</i> прописными и строчными (как правило без наклона) с помощью над- и подстрочных знаков, специальных символов или в программе MathType (версия 7.0 и выше). Показатели степеней и индексы должны быть набраны выше или ниже строки буквенных обозначений, к которым они относятся: K^{12}, A_3, B^2.</p> <p>Формулы должны быть единообразными и целыми, т. е. недопустимо набирать величины в одной формуле в разных программах. После формулы должна быть приведена экспликация (расшифровка всех приведенных буквенных обозначений величин). Последовательность расшифровки буквенных обозначений должна соответствовать последовательности расположения этих обозначений в формуле.</p> <p>Нумеровать следует только наиболее важные формулы, на которые есть ссылка в последующем тексте</p>
Таблицы	<p>Таблицы (и ссылки на них) должны иметь последовательные порядковые номера и заголовки. Текст в таблицах допускается применять размером 12 пунктов, с межстрочным интервалом – одинарный. Единицы измерений и буквенные обозначения физических величин должны отвечать требованиям ГОСТ 8.417–2002 «ГСИ. Единицы величин», а термины – требованиям соответствующих государственных стандартов.</p> <p>Название таблицы 14 пунктов (выравнивание по формату) записывается так:</p> <p style="text-align: right;">Таблица 3</p> <p style="text-align: center;">Коэффициенты успешности выполнения функций вариантами построения АС ГФО и стоимость каждого из них</p>
Список используемых источников	<p>В библиографических ссылках фамилии авторов и названия журналов и книг следует указывать в оригинальной транскрипции, ссылки дают в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Для книг указывают фамилию и инициалы автора, заглавие, том (часть, выпуск), место, название издательства, год издания. Для журнальных статей – фамилию и инициалы автора,</p>

	<p>названия статьи и журнала, год издания, том или часть, номер (выпуск), страницы. Ссылки в тексте на источники, указанные в списке используемых источников, отмечаются цифрами в квадратных скобках, в порядке упоминания в тексте, например [1], [2–4]. В библиографическом списке должно быть указано не менее 2–3 работ, опубликованных за последние 10 лет.</p> <p>Список используемых источников «Литература:» 14 размер шрифта (подзаголовки выравнивание по левому краю, текст – по формату) записывается так:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Форрестер Д. Мировая динамика. – М., 2003. – 384 с. 2. Буренок В.М., Горгола Е.В., Викулов С.Ф. Национальная безопасность России в эпоху сетевых войн. – М.: Граница, 2015. – 190 с. 3. Буренок В.М., Найденов В.Г., Поляков В.И. Математические методы и модели в теории информационно-измерительных систем. – М.: Машиностроение, 2011. – 336 с. 4. Буравлев А.И. К вопросу об оценке могущества государства // Экономика и управление: проблемы, решения, 2016. – № 1. – С. 20–32.
Объем	До 15 страниц, 1 печатная страница в 2 колонки содержит 5100 знаков с пробелами, 14 шрифт, или 4500 знаков, если на странице содержится рисунок (картинка)

Сопроводительные документы

1. Авторские справки на каждого автора оформляются в виде карточки в формате MS Word по примеру:

Карточка автора

Фамилия	
Имя	
Отчество ^{*)}	
Ученая степень ^{*)}	
Ученое звание ^{*)}	
Место работы	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
SPIN-код ^{*)}	
Дополнительная информация ^{**)}	

^{*} При наличии.

^{**} Заполняется по желанию автора. Здесь могут быть указаны сведения, которые автор желает дополнительно сообщить о себе. Указание приведенных дополнительных сведений в журнале остается на усмотрение Редакционной коллегии.

2. Внешняя рецензия кандидата наук или доктора наук по научному направлению статьи, подписанная и заверенная печатью организации по месту работы рецензента (в редакторе Word и в сканированном виде с печатью и подписью в pdf и).

3. Справка об отсутствии данных, содержащих государственную тайну (форм, установленная в Вашей организации);
4. Скрин проверки на антиплагиат (например <https://text.ru/> или <https://antiplagiatum.ru/>), с уникальностью и новизной научной информации не менее 75 %.
5. Фотография автора (авторов).